

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA  
BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO  
PRZEDSZKOŁA NR 64 W LUBLINIE**

**dotycząca postępowania w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej**

opracowana

*na podstawie Wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 31 marca 2022 r. (siódma aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195).*

Spis treści

Cel procedury .....	2
Zakres procedury.....	2
Odpowiedzialność .....	2
1. Procedura postępowania rodzica dziecka uczęszczającego do Przedszkola nr 64 w Lublinie w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej .....	2
2. Procedura sprawowania opieki przez nauczyciela i personel pomocniczy nad dzieckiem w Przedszkolu nr 64 w Lublinie w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej.....	3
3. Procedura utrzymania higieny w pomieszczeniach w Przedszkolu nr 64 w Lublinie w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej.....	4
4. Procedura organizacji żywienia w Przedszkolu nr 64 w Lublinie w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej.....	5
5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub personelu w Przedszkolu nr 64 w Lublinie w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej.....	6
6. Kontakty do służb i innych podmiotów .....	7
Załączniki .....	8

## 1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia chorobą zakaźną.

- Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki.
- Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki.
- Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- Kompleksowe działanie zapobiegające rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej

## 2. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników jednostki oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia chorobą zakaźną.

## 3. Odpowiedzialność

1. Za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników, rodziców z procedurą i nadzór nad jej wykonaniem i przestrzeganiem odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 64 w Lublinie
2. Za przestrzeganie i stosowanie się do przepisów procedury odpowiedzialni są pracownicy przedszkola, rodzice dzieci oraz wszystkie osoby wchodzące na teren przedszkola

# 1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA RODZICA DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA NR 64 W LUBLINIE w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej

- Każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Przedszkola nr 64 w Lublinie zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania „*Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa zdrowotnego Przedszkola nr 64 w Lublinie*”.
- Rodzic ma obowiązek przekazania dyrektorowi co najmniej 2 aktualnych kontaktowych numerów telefonów rodziców. Jeśli uzasadniony kontakt (zauważone objawy chorobowe) jest utrudniony rodzic przekazuje również aktualne numery telefonów do osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola (*załącznik nr 1 do Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa zdrowotnego Przedszkola nr 64 w Lublinie*).
- Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk – zaleca się zdezynfekować ręce.

- Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez jednego opiekuna.
- Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
- Dziecko wykazujące objawy infekcji (podwyższona temperatura – powyżej 38 stopni Celsjusza), katar, kaszel, duszności, osłabienie lub inne niepokojące objawy) nie ma możliwości skorzystania z opieki w przedszkolu.
- Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic powinien przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
- Dziecko do przedszkola jest przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba chora na chorobę zakaźną nie zaleca się przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci powinni zachować dystans między sobą i pracownikami przedszkola.
- Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie /pranie /ew. dezynfekcję zabawki.

## **2. PROCEDURA SPRAWOWANIA OPIEKI PRZEZ NAUCZYCIELA I PERSONEL POMOCNICZY W PRZEDSZKOLU NR 64 W LUBLINIE w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej**

- Zaleca się zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (dzieci) oraz by do grupy dzieci przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
- Zaleca się wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
- W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
- Zaleca się, aby personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczyli kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
- Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego - dezynfekcja po użyciu w danej grupie.
- Jeśli pracownik podmiotu zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności, biegunka,

wymioty, uporczywy katar), należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.

- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
- Należy dopilnować stosowania przez dzieci ogólnych zasady higieny w tym m. in: częste mycie rąk (po przyjeździe do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenie się zaczętym jedzeniem.
- Rekomenduje się aktywność fizyczną u dzieci poprzez m. in. korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie podmiotu, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
- Rekomenduje się zdrowe odżywianie i pamiętanie o nawodnieniu organizmu (stosowaniu zróżnicowanej diety, unikaniu wysoko przetworzonej żywności, jedzeniu warzyw).
- Organizacja odpoczynku dla dzieci w grupie najmłodszej:
  - każde dziecko odpoczywa na „przypisanym” dla niego leżaku
  - pościel dziecka przechowywana jest na oddzielnej półce
  - leżaki są dezynfekowane
  - rodzice piorą pościel dziecka w domu 1 x na 2 tygodnie

### **3. PROCEDURA UTRZYMANIA HIGIENY W POMIESZCZENIACH PRZEDSZKOŁA NR 64 W LUBLINIE w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej**

- Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk – zaleca się zdezynfekować ręce.
- Rekomenduje się ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce (tylko osoby zdrowe). Są one zobowiązane do przestrzegania „*Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa zdrowotnego Przedszkola nr 64 w Lublinie*”.
- Pracownicy przedszkola są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej:
  - rękawiczki jednorazowe
  - maseczki
  - fartuchy jednorazowe
- Należy przestrzegać zasady regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
- Personel pomocniczy przebywający z dziećmi dokonuje bieżącej dezynfekcji pomocy dydaktycznych, zabawek, przedmiotów którymi bawią się dzieci .
- Do codziennych prac porządkowych należy utrzymywanie w bezwzględnej czystości i dezynfekcji:

- bieżącą dezynfekcję toalet
  - ciągów komunikacyjnych
  - powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, uchwytów, itp.
  - powierzchni płaskich: stolików, półek, włączników, itp.
  - regularne odbieranie odpadów i czyszczenie pojemników na odpady
- Czynności porządkowe, dezynfekcję wykonuje się codziennie, na bieżąco (*załącznik nr 2 „Rejestr dezynfekcji (ciągi komunikacyjne/toalety/ sale zajęć)”*)
  - Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  - W pomieszczeniach przedszkola wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania rękawiczek, prawidłowego zdejmowania maseczki. Pracowników zapoznano z treścią tych instrukcji.

#### **4. PROCEDURA ORGANIZACJI ŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 64 W LUBLINIE w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej**

1. Towar dostarczany jest w opakowaniach jednorazowych (siatka, pudełko), zgodnie z segregacją artykułów spożywczych.
2. Towar jest wniesiony do odpowiednich pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem.

##### **Szczegółowa organizacja żywienia:**

- w kuchni znajduje się okno podawcze, które otwierane jest tylko podczas wydawania posiłków:
  - 8.20 – śniadanie
  - 9.50 – II śniadanie
  - 11.50 – obiad
  - 13.50 – podwieczorek
- posiłki są wydawane z kuchni przez okno podawcze na stół naczyń czystych. Następnie są odbierane przez pracowników obsługi i przenoszone do poszczególnych sal, w których dzieci spożywają posiłki
- brudne naczynia z sal przynieszone są przez pracowników obsługi, ustawiane na stole naczyń brudnych
- naczynia są przenoszone na tacach lub w miskach, które są myte i dezynfekowane po każdorazowym użyciu
- naczynia są myte i wyparzone w zmywarce. Po procesie mycia i wyparzania naczynia są przechowywane w zamkniętych szafkach
- odpady pokonsumpcyjne, po zlaniu płynnej części odpadu są wsypywane do wiadra wyłożonego workiem foliowym. Następnie jest on szczelnie zamykany i niezwłocznie wyznaczony do pojemnika na odpady żywieniowe znajdującego się w wiacie śmietnikowej. Wszystkie odpady, które produkujemy są na bieżąco wyznaczony do oznaczonych pojemników znajdujących się w wiacie śmietnikowej
- stoły: czystych i brudnych naczyń są na bieżąco dezynfekowane
- dezynfekcja powierzchni mających kontakt z żywnością odbywa się z wykorzystaniem dostępnego preparatu dezynfekującego.

#### **Utrzymanie higieny na stanowisku pracy w bloku żywienia:**

- Zaleca się, by pracownicy kuchni ograniczyli kontakty z nauczycielami i dziećmi.
- Odzież ochronną stosowaną przez pracowników kuchni należy prać w pralce w przedszkolu w temperaturze min. 60 stopni C.

### **5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU LUB DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 64 W LUBLINIE w przypadku infekcji lub choroby zakaźnej**

- Do pracy w podmiocie powinny przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
- Zaleca się, aby do placówki przychodziły dzieci bez objawów choroby infekcyjnej lub sugerujących chorobę zakaźną. Dotyczy to także ich opiekunów.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
- W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka należy niezwłocznie skontaktować się z rodzicem/opiekunem, w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
- W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu.
- Został wyznaczony i przygotowany (m. in. wyposażenie w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący) obszar, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
- Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami podmiotu, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
- W sekretariacie przedszkola umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych .

## 7. KONTAKTY DO SŁUŻB I INNYCH PODMIOTÓW

W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, sekretariacie przedszkola umieszcza się numery telefonów oraz adresy e-mail do:

- **POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA:**

tel. **81 532 97 05**

e-mail: [psse.lublin@pis.gov.pl](mailto:psse.lublin@pis.gov.pl)

- **WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W LUBLINIE:**

tel. centr. **81 74-34-272** lub **81 53-34-100**

**Telefon alarmowy** (służy wyłącznie do powiadamiania o nagłych sytuacjach zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego:

**693 397 185** (tylko w nagłych przypadkach)

- **SŁUŻB MEDYCZNYCH:** **999** lub **112**

- **Dyrektor Przedszkola nr 64** w Lublinie: **669 192 059**

Załącznik nr 1 do „Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa zdrowotnego Przedszkola nr 64 w Lublinie”.

### **OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa zdrowotnego Przedszkola nr 64 w Lublinie” opracowaną na podstawie Wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r.

.....  
*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

2. Ja niżej podpisany/a , wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka

.....  
w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Jestem świadomy/świadoma, że w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niepokojących objawów chorobowych u dziecka jestem zobowiązany/a do niezwłocznego stawienia się w przedszkolu w celu samodzielnego dokonania pomiaru temperatury dziecka

.....  
*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

3. Oświadczam, że mój syn /córka .....jest zdrowy/a, nie ma objawów infekcji, choroby zakaźnej.

.....  
*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*



4. Oświadczam, że w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u mojego dziecka nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z osobami wskazanymi przeze mnie poniżej:

1/ ..... tel. ....

2/ ..... tel. ....

3/ ..... tel. ....

4/.....tel. ....

### Rejestr mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych

Lp	Data	Godzina	Zakres	Podpis

### Rejestr mycia i dezynfekcji sal przedszkolnych

Lp	Data	Godzina	Zakres	Podpis

### Rejestr mycia i dezynfekcji toalet

Lp	Data	Godzina	Zakres	Podpis

### Rejestr mycia i dezynfekcji kuchni

Lp	Data	Godzina	Zakres	Podpis

